



保单号码:

本页人数: 人; 第 页 共 页

<p>填写说明及签章栏位:</p> <p>1. 此表仅适用于年金保险(万能型)。保单约定, 被保险人的身故受益人为其法定继承人。</p> <p>2. 加保者填写所有栏目资料, 退保者填写姓名及证件号码即可。</p> <p>3. 单证选项: 1-加保、2-退保、3-被保险人资料变更。不填写视为新契约。</p> <p>4. 国籍: 非中国籍及港澳台居民须具体填写。若不填写视为中国籍。</p> <p>5. 证件类型: 被保险人投保时使用的证件类型, 如“身份证、户口本、军官证、护照”等有效证件。</p> <p>6. 证件有效期起始日、证件有效期截止日: 当被保险人在交费期内累计保费达到人民币20万以上(含20万)时请填写证件有效期起始日及截止日, 若长期有效, 截止日请填写“长期”。</p> <p>7. 工作内容描述: 指被保险人所从事工作的具体范围或内容。</p>	<p>8. 与投保人关系: 1-雇佣关系、2-合作关系、3-其他关系。不填写视为雇佣关系。</p> <p>9. 入职日期: 被保险人在单位入职的日期, 不填写按从“加入本保险之日起”计算权益归属。</p> <p>10. 领取年龄: 按照协议约定的被保险人开始领取年金的年龄。</p> <p>11. 归属等级序号: 被保险人在对应投保书上权益归属等级名称的序号, 填入I~6的数字即可。</p> <p>12. 单位缴费金额/个人缴费金额: 填写个人账户中的单位缴费/个人缴费部分的金额。(单位: 元)</p> <p>13. 领取日选择: 填入选择方式的序号即可, 1. 保单生效日对应日、2. 生日对应日</p> <p>14. 联系地址是否为单位地址: 若不填写视同为单位地址。若非单位地址, 请填写具体的联系地址。</p>	<p>投保人签章: </p> <p>日期: XXXX 年 XX 月 XX 日</p> <p>服务人员代码: *****</p> <p>服务人员签名: </p>
--	---	---